

**RESOLUCIÓ PROVISIONAL DE LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR LA
TAXA ADDICIONAL (REF. TA GINSA OA) D'1 OFICIAL
ADMINISTRATIU/IVA PUBLICADA AL BOPT DE 1 DE FEBRER DE 2019**

1. Entitat convocant

Gestió Integral Sanitària i Assistencial, AIE.

2. Objecte de la convocatòria

Procés selectiu per a cobrir 1 Oficial administratiu/iva amb convocatòria de taxa addicional (Bolletí Oficial Província Tarragona data 1 de Febrer de 2019).

3. Llista provisional de seleccionats/des.

Un cop constituïda i reunida la comissió de selecció als efectes de valorar les candidatures presentades a la convocatòria, de conformitat amb els criteris publicats i qualificats d'acord amb la baremació continguda en el document de Bases publicades a la Borsa de treball del Grup Sagessa i a la web interna Grupinet i en els pesos següents: Formació complementària pel lloc de treball, activitat científica i docent (30%), experiència laboral acreditada com a Oficial Administratiu en gestions administratives en manteniment d'instal·lacions, programes de gestió de manteniment GMAOs, gestió d'albarans, pressupostos i facturació, i en l'àmbit sanitari (35%) i entrevista personal-proves psicotècniques (35%).

L'assignació de llocs de treball es realitzarà per ordre de major a menor puntuació.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es publica la xifra numèrica del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent.

OFICIAL ADMINISTRATIU/IVA

NUM. IDENTIFICACIÓ	PUNTUACIÓ	VACANT ASSIGNADA
39710858R	39,60	SI
39919658F	18,88	
X6937198F	NO PRESENTAT/ADA	
39470387H	NO PRESENTAT/ADA	
39702372W	NO PRESENTAT/ADA	
39726824M	NO PRESENTAT/ADA	
39871013F	NO PRESENTAT/ADA	
39881363F	NO PRESENTAT/ADA	
39914264H	NO PRESENTAT/ADA	
39914378V	NO PRESENTAT/ADA	
39921488C	NO PRESENTAT/ADA	
39922196S	NO PRESENTAT/ADA	
48000094Z	NO PRESENTAT/ADA	

Les persones presentades a la convocatòria disposen d'un termini de 7 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el web i la Grupinet de la corporació, per formular la revisió dels resultats de la llista provisional.

S'entendrà que les persones no seleccionades que no formulin revisió en el termini indicat desisteixen en la seva sol·licitud.

En cas que no es presenti cap al·legació s'entendrà definitivament aprovada aquesta llista provisional.

4. Revisió de resultats

Les persones presentades a la convocatòria podran formular la revisió dels resultats en un termini de 7 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació del present anunci.

Les sol·licituds s'hauran d'enviar al següent correu electrònic:

seleccio_rrhh@ginsa.cat

Transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva de candidatures seleccionades.