

CONVOCA
per cobrir la taxa addicional

1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA

Es requereix:

- Titulació mínima CFGM Administració, similar o equivalent.
- Nivell C de Català.
- Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM (*).

Es valorarà:

- Experiència laboral en gestió financera, comptabilitat i facturació.
- Coneixements informàtics específics en ERP (mòduls econòmics).
- Formació addicional específica per al lloc de treball.
- Formació universitària en el àmbit econòmic financer.

Es busca professional amb iniciativa, dinamisme, bon/a comunicador/ora, orientat/ada a la millora contínua i amb capacitat de treball en equip.

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit a jornada completa.

Les persones interessades hauran de:

1. Registrar-se a <http://app.borsadetreball.grupsagessa.cat> i introduir totes les dades personals i curriculars
2. Imprescindible completar el perfil **adjuntant la documentació** (currículum vitae, titulacions i carta de presentació)
3. Inscriure's a la convocatòria oberta següent, amb el codi:

TA FSS AA

Termini de presentació de sol·licituds: **10 de febrer de 2019**

(*) Es pot sol·licitar Certificat a: www.mjusticia.gob.es

Aquest procés de selecció es realitzarà durant l'any 2019