BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR LA TAXA ADDICIONAL DE 3 AUXILIARS D'AJUDA A DOMICILI PER AL SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI (SAD) GESTIONAT PER ROASSA ROJAR ASSISTÈNCIA SANITÀRIA SA

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la cobertura de la taxa addicional de 3 auxiliars d'ajuda a domicili per al Servei d'Atenció a Domicili (SAD) gestionat per ROASSA ROJAR ASSISTÈNCIA SANITÀRIA SA

2. Requisits de les persones aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Titulació de CFGM en Atenció Persones en Situació de Dependència i/o CFGM en Cures Auxiliars d'Infermeria o equivalent.
- Coneixements del català parlat i escrit.
- Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM.

3. Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprova la relació provisional de persones admeses i excloses, la qual s'exposa a l'apartat Treballar amb nosaltres de la web http://borsadetreball.grupsagessa.com/ i a l'apartat BORSA DE TREBALL CMQ, a efectes d'esmenes.

Les persones que no compleixin els requisits necessaris i/o que no adjuntin la documentació requerida, no podran ser admeses, quedant anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri competent.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 7 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació a la web de la relació provisional de persones admeses i excloses, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Transcorregut aquest termini si no es presenten al·legacions o es desestimen, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a l'apartat BORSA DE TREBALL CMQ (http://borsadetreball.grupsagessa.com/)

4. Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció esta conformada, com a mínim, per:

- 2 Responsables de ROASSA ROJAR ASSISTÈNCIA SANITÀRIA SA
- 1 Representant del Departament de Recursos Humans.

La Comissió de Selecció s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Tots els membres de la Comissió de Selecció tindran veu i vot.

5. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

5.1 Fase de prova tècnica

La Comissió de Selecció queda facultada per decidir si s'escau o no la realització d'una prova tècnica obligatòria i eliminatòria si les característiques del procés i els perfils professionals així ho requereixin.

En cas de realització de la prova tècnica, aquesta consistirà en la realització d'un qüestionari de l'àmbit del lloc de treball ofert per valorar els coneixements tècnics de l'aspirant en relació amb el lloc de treball.

S'exclourà de la selecció la persona aspirant que no sigui apta a la prova o que no comparegui a la convocatòria i no continuarà a la següent fase.

5.2 Fase entrevista personal (de caràcter obligatori).

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

En tot cas, s'exclourà de la selecció la persona aspirant que no comparegui a la convocatòria.

La valoració serà del 20% de la puntuació total.

5.3 Fase prova psicotècnica (de caràcter obligatori i no eliminatori).

Consisteix en la realització d'una prova psicotècnica per valorar els factors de personalitat/competències relacionats amb el lloc de treball.

La valoració serà del 15% de la puntuació total.

5.4 Fase concurs de mèrits.

Tots els mèrits seran valorats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5.4.1 Mèrits laborals

La valoració serà del 45% de la puntuació total.

5.4.1.1 Experiència professional com a auxiliar ajuda a domicili en servei d'atenció a domicili (SAD).

Per la valoració dels anys treballats es farà amb la següent distribució:

ANYS D'EXPERIÈNCIA	PUNTUACIÓ
Menys de 6 mesos treballats	0 punts
Entre 6 mesos i 1 any	2 punts
Entre 1 any i 2 anys	5 punts
Entre 2 anys i 3 anys	8 punts
Entre 3 anys i 4 anys	10 punts
Entre 4 anys i 5 anys	20 punts
Entre 5 anys i 6 anys	30 punts
Entre 6 anys i 7 anys	40 punts
Entre 7 anys i 8 anys	50 punts
Entre 8 anys i 9 anys	60 punts
Entre 9 anys i 10 anys	70 punts
Entre 10 anys i 11 anys	80 punts
Entre 11 anys i 12 anys	90 punts
Més de 12 anys	100 punts

No es valorarà com a "capacitat i experiència" els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques.

5.4.2 Mèrits formatius

La valoració serà del 20% de la puntuació total.

5.4.2.1 Cursos relacionats amb la categoria professional:

TIPUS DE CURS	PUNTUACIÓ
Presencial	0,02 punts/hora
Online	0,01 punts/hora

Fins un màxim de 200 hores per curs i amb una valoració d'un màxim de 10 punts.
La valoració serà del 10% de la puntuació total.

5.4.2.2 Carnet de conduir B1 i vehicle propi.

CARNET	PUNTUACIÓ
Disposa	100 punts
No Disposa	0 punts

La valoració serà del 10% de la puntuació total.

6. Relació de persones seleccionades

Finalitzat el procés de selecció, la Comissió de Selecció proposarà les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda i s'aprovarà la relació provisional de candidatures seleccionades, la qual s'exposarà a l'apartat Treballar amb nosaltres de la web http://borsadetreball.grupsagessa.com/, a l'apartat BORSA DE TREBALL CMQ, a efectes de reclamacions.

Les persones presentades a la convocatòria podran formular la revisió dels resultats i/o renúncia de la candidatura en un termini de 7 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci. Transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva de les candidatures seleccionades.

7. Incidències.

La Comissió de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.