

**CONVOCA**  
**Per cobrir la taxa addicional**

**1 OFICIAL ADMINISTRATIU/IVA**  
**per a l'àrea de recursos humans**

**Es requereix:**

- Titulació mínima CFGS Administració, similar o equivalent.
- Coneixements de català nivell C
- Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM. (\*)

**Es valorarà**

- Experiència en gestions administratives en l'àmbit de recursos humans.
- Coneixements acreditats del sector de la medicina privada i mútues sanitàries.
- Formació complementària relacionada amb el lloc de treball
- Coneixements alts d'ofimàtica ( word, excel, access...)
- Coneixements de programés informàtics específics del àmbit de RRHH ( Sistema Red, Conta, certifica, Meta 4, SAP, ...)
- Disponibilitat horària i polivalència funcional.
- Capacitat de treballar en equip i bones aptituds pel tracte amb l'usuari.

**S'ofereix**

- 1 Contracte laboral indefinit a jornada completa per Recursos Humans.

Les persones interessades hauran de:

1. Registrar-se a <http://borsadetreball.grupsagessa.cat> i introduir totes les dades personals i curriculars
2. Imprescindible completar el perfil **adjuntant la documentació** (currículum vitae, titulacions i carta de presentació)
3. Inscriure's a la convocatòria oberta següent, amb el codi:

**TA CMQ OA RH**

Termini de presentació de sol·licituds: **25 de febrer de 2019**

(\*) Es pot sol·licitar Certificat a: [www.mjusticia.gob.es](http://www.mjusticia.gob.es)