

CONVOCA
Per cobrir la taxa addicional

2 AUXILIARS ADMINISTRATIUS/IVES
per a l'àrea de facturació

Es requereix:

- Titulació mínima CFGM Administració, similar o equivalent.
- Coneixements de català nivell C
- Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM. (*)

Es valorarà

- Experiència en gestions administratives en l'àmbit sanitari.
- Coneixements acreditats del sector de la medicina privada i mútues sanitàries.
- Formació complementària relacionada amb el lloc de treball
- Coneixements alts d'ofimàtica (word, excel, access...)
- Coneixements de programés informàtics específics del àmbit sanitari i gestió de mútues (Tirea, Omi, TEAM, ..)
- Disponibilitat horària i polivalència funcional.
- Capacitat de treballar en equip i bones aptituds pel tracte amb l'usuari

S'ofereix

- 2 Contractes laborals indefinits a jornada completa per Facturació.

Les persones interessades hauran de:

1. Registrar-se a <http://borsadetreball.grupsagessa.cat> i introduir totes les dades personals i curriculars
2. Imprescindible completar el perfil **adjuntant la documentació** (currículum vitae, titulacions i carta de presentació)
3. Inscriure's a la convocatòria oberta següent, amb el codi:

TA CMQ AA FAC

Termini de presentació de sol·licituds: **25 de febrer de 2019**

(*) Es pot sol·licitar Certificat a: www.mjusticia.gob.es

Aquest procés de selecció es realitzarà durant l'any 2019