

## DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

- Lloc de treball: Oficial Administratiu
- Àrea: Gestió Econòmic – Financera
- Jornada laboral: completa
- Contracte laboral per cobertura d'un lloc d'estructural pendent de convocatòria
- Incorporació: immediata
- Referència de l'oferta: **ADM ECO 08 22**

## REQUISITS

- Titulació mínima exigida a nivell de CFGS d'Administració i Finances o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1).

## ES VALORARÀ

- Formació universitària en l'àmbit de Ciències econòmiques i empresarials, ADE o equivalent.
- Coneixements de les eines ERP com: SAP, Saperion, Kofax i Scan.
- Coneixements d'eines ofimàtiques, especialment Excel.
- Coneixement i experiència en els processos de l'Àrea Econòmica i Financera: comptabilitat, IRPF, IVA, IS, control pressupostari, etc.
- Coneixement i experiència professional en procediments de presentació de dades a CatSalut, com PCI, Central de Resultats, EESRI.
- Experiència en l'àmbit sanitari en tasques relacionades en l'Àrea econòmic-financera.
- Polivalència funcional i flexibilitat horària.
- Capacitat de treball en equip.

**Es cerquen persones resolutives, proactives, responsables, orientades a resultats, empàtiques, amb iniciativa, amb bona capacitat de comunicació i de treball en equip.**

Les persones interessades hauran de:

1. Registrar-se a <https://borsadetreball.hcme.salutebre.cat/login> i introduir totes les dades personals i curriculars
2. Obligatori completar el perfil **adjuntant la documentació** (currículum

vitae, totes les titulacions i carta de presentació). **Es descartaran les candidatures que no adjuntin l'acreditació de la documentació curricular.**

3. Subscriure's a la convocatòria oberta següent, amb el codi:

**ADM ECO 08 22**

**Les bases de la convocatòria es troben annexades a aquest anunci**

**Termini de presentació de sol·licituds: 21 d'agost de 2022**

## **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÈS SELECTIU PER A COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'OFICIAL ADMINISTRATIU PER A L'HOSPITAL COMARCAL DE MORA D'EBRE**

### **1. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte d'aquestes bases és per la cobertura de 1 oficial administratiu/iva per Salut Terres de l'Ebre.

### **2. Requisits de les persones aspirants.**

Per ser admès/a en el procés selectiu les persones aspirants han de reunir i adjuntar a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds els següents requisits:

- Titulació de Cicle formatiu Grau Superior en Administració i Finances o equivalent
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1).

### **3. Sol·licituds.**

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran a la Borsa de Treball de la web Salut Terres de l'Ebre (<http://www.hcme.salutebre.cat>), a l'apartat Treballa amb nosaltres

Es necessari registrar-se i introduir totes les dades personals i curriculars a <https://borsadetreball.hcme.salutebre.cat/login> a la convocatòria activa amb el codi del lloc de treball al que s'opta: **ADM ECO 08 22**

Per acreditar l'experiència professional cal aportar document (certificat de serveis prestats) on consti la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització.

En els certificats dels cursos de formació hi haurà de constar el número d'hores.

Tanmateix, és **obligatori** completar el perfil adjuntant la documentació (currículum vitae, totes les titulacions i carta de presentació). **Es descartaran les candidatures que no adjuntin l'acreditació de la**

#### **documentació curricular.**

Tots aquests mèrits que, a criteri de la Comissió de Selecció no resultin suficientment acreditats, no seran objecte de valoració.

Amb la formalització i presentació de la candidatura, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

#### **4. Comissió de Selecció.**

La Comissió de Selecció estarà conformada, com a mínim, per:

- 1 Representant de la Direcció
- 1 Representant del Departament de Recursos Humans

La Comissió de Selecció s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Tots els membres de la Comissió de Selecció tindran veu i vot.

#### **5. Admissió d'aspirants.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprova la relació provisional de persones admeses i excloses, la qual s'exposa a l'apartat "Treballa amb nosaltres" de la Borsa de Treball de la web Salut Terres de l'Ebre, a efectes d'esmenes.

Les persones que no compleixin els requisits mínims necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu.

La comissió de selecció es reserva la protestat de sol·licitar a el candidats/ates aspirants quantes explicacions i acreditacions documentals originals considerin oportunes.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació a la web de la relació provisional de persones admeses i excloses, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Transcorregut aquest termini si no es presenten al·legacions o es desestimen, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la Borsa de Treball de la web d Salut Terres de l'Ebre ([www.hcme.salutebre.cat](http://www.hcme.salutebre.cat)), a l'apartat "Treballa amb nosaltres".

## 6. Desenvolupament Procés de selecció

Inicialment, la Comissió de Selecció procedirà a analitzar les candidatures en base als requisits exigits en la convocatòria, convocant una vegada publicada la llista de candidats admesos i exclosos als candidats seleccionats per la següent fase del procés.

El procés constarà de dues fases:

**PRIMERA FASE:** Valoració de mèrits curriculars: formació i experiència professional.

En aquesta fase es seleccionaran fins a un màxim de 6 candidats, els de major puntuació obtinguda, per passar a la següent fase. La resta de candidats que no passin a la següent fase seran incorporats a la borsa de treball de la entitat.

**SEGONA FASE:** Prova tècnica, entrevista personal i prova psicotècnica (NEO-PIR).

## 7. Valoració mèrits curriculars (Primera fase)

7.1. Experiència demostrada de l'activitat professional que tingui relació amb les funcions principals a desenvolupar en el lloc de treball.

La valoració del temps treballat es farà de la següent manera:

PUNTUACIÓ	ANYS D'EXPERIÈNCIA
100	Més de 6 anys
70	Entre 3 i 6 anys
30	Entre 1 i 3 anys
0	No disposa

La valoració serà del 20% de la puntuació total.

### 7.2 Serveis prestats en el sector sanitari i/o social desenvolupats en l'àmbit Econòmic i Financer.

La valoració del temps treballat es farà de la següent manera:

<b>PUNTUACIÓ</b>	<b>ANYS D'EXPERIÈNCIA</b>
100	Més de 6 anys
70	Entre 3 i 6 anys
30	Entre 1 i 3 anys
0	No disposa

La valoració serà del 10% de la puntuació total.

### 7.3 Altres mèrits formatius específics.

7.3.1. Es valoraran estudis universitaris, postgraus, màsters o certificacions que tinguin relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, i altres d'interès per al lloc de treball.

La valoració es farà segons el següents barem:

<b>PUNTUACIÓ</b>	<b>FORMACIÓ</b>
5	Màster
2	Postgrau
20	Diplomatura o Grau universitari en l'àmbit de Ciències econòmiques i empresarials o equivalent.
10	Haver superat un 50% dels crèdits dels estudis de Diplomatura o Grau Universitari en l'àmbit de les ciències econòmiques i empresarials o equivalent

*Nota.- La puntuació per haver superat un 50% dels crèdits dels estudis de Diplomatura o Grau Universitari en l'àmbit de les ciències econòmiques i empresarials o equivalent, no es tindrà en compte en la puntuació total en cas de disposar de la Diplomatura o Grau finalitzat.*

La valoració serà del 15% de la puntuació total sobre un màxim de 27 punts.

7.3.2 Es valorarà formació amb relació directa amb el lloc de treball a proveir.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti: nom de l'acció formativa nombre d'hores, assistència i, en el seu cas aprofitament.

La valoració es farà segons els següents barems:

PUNTUACIÓ	HORES DE FORMACIÓ
100	Més de 250 hores
80	De 101 a 250 hores
60	De 51 a 100 hores
40	De 21 a 50 hores
20	De 10 a 20 hores
0	Cap hora

La valoració serà del 5% de la puntuació total.

## 8. Prova tècnica, entrevista i psicotècnic (Segona fase)

### 8.1. Fase prova tècnica (de caràcter obligatori)

Consistirà en realitzar una prova escrita amb preguntes a desenvolupar, que versaran sobre el contingut de les funcions principals a desenvolupar en el lloc de treball.

La valoració de l'examen es farà sobre 10 punts.

La valoració serà del 20% de la puntuació total.

### 8.2. Fase entrevista personal de competències

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències descrites en el anunci i les habilitats de l'aspirant en relació al lloc de treball i s'estendrà a la comprovació dels mèrits al·legats.

La valoració serà del 25% de la puntuació total.

### 8.3. Fase prova psicotècnica

Consisteix en la realització d'una prova psicotècnica per valorar els factors de personalitat i competències relacionats amb el lloc de treball

La valoració serà del 5% de la puntuació total.

## 9. Relació de persones seleccionades

Finalitzat el procés de selecció, la Comissió de Selecció proposarà les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda i s'aprovarà la relació provisional de puntuacions, la qual s'exposarà a l'apartat "Borsa de treball" de la web del Salut Terres de a efectes de reclamacions.

Les persones presentades a la convocatòria podran formular la revisió dels resultats en un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci. Transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva de les candidatures seleccionades.

## 10. Incidències.

La Comissió de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Mora d'Ebre, 1 d'agost de 2022

Pilar Closa Gras

Gerent