

## DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

- Lloc de treball: Oficial Administratiu
- Àrea: Gestió Economicofinancera
- Jornada laboral: completa
- Contracte laboral per cobertura d'un lloc d'estructural pendent de convocatòria
- Incorporació: immediata
- Referència de l'oferta: **ADM ECO 08 22**

## REQUISITS

- Titulació mínima exigida a nivell de CFGS d'Administració i Finances o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1).

## ES VALORARÀ

- Formació universitària en l'àmbit de Ciències econòmiques i empresarials, ADE o equivalent.
- Coneixements de les eines ERP com: SAP, Saperion, Kofax i Scan.
- Coneixements d'eines ofimàtiques, especialment Excel.
- Coneixement i experiència en els processos de l'Àrea Econòmica i Financera: comptabilitat, IRPF, IVA, IS, control pressupostari, etc.
- Coneixement i experiència professional en procediments de presentació de dades a CatSalut, com PCI, Central de Resultats, EESRI.
- Experiència en l'àmbit sanitari en tasques relacionades en l'Àrea Economicofinancera.
- Polivalència funcional i flexibilitat horària.
- Capacitat de treball en equip.

**Es cerquen persones resolutives, proactives, responsables, orientades a resultats, empàtiques, amb iniciativa, amb bona capacitat de comunicació i de treball en equip.**

Les persones interessades hauran de:

1. Registrar-se a <https://borsadetreball.hcme.salutebre.cat/login> i introduir totes les dades personals i curriculars
2. Obligatori completar el perfil **adjuntant la documentació** (currículum vitae, totes les titulacions i carta de presentació). **Es descartaran les candidatures que no adjuntin l'acreditació de la documentació curricular.**
3. Subscriure's a la convocatòria oberta següent, amb el codi:

**ADM ECO 08 22**

**Les bases de la convocatòria es troben annexades a aquest anunci.**

**Termini de presentació de sol·licituds: 21 d'agost de 2022**

## BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'OFICIAL ADMINISTRATIU PER A L'HOSPITAL COMARCAL DE MORA D'EBRE

### 1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és per la cobertura d'1 Oficial Administratiu/iva per Salut Terres de l'Ebre.

### 2. Requisits de les persones aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir i adjuntar a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Titulació de Cicle formatiu Grau Superior en Administració i Finances o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1).

### 3. Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran a la Borsa de Treball de la web Salut Terres de l'Ebre (<http://www.hcme.salutebre.cat>), a l'apartat Treballa amb nosaltres.

És necessari registrar-se i introduir totes les dades personals i curriculars a <https://borsadetreball.hcme.salutebre.cat/login> a la convocatòria activa amb el codi del lloc de treball al que s'opta: **ADM ECO 08 22**.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar document (certificat de serveis prestats) on consti la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització.

En els certificats dels cursos de formació hi haurà de constar el número d'hores.

Tanmateix, és **obligatori** completar el perfil adjuntant la documentació (currículum vitae, totes les titulacions i carta de presentació). **Es descartaran les candidatures que no adjuntin l'acreditació de la documentació curricular.**

Tots aquests mèrits que, a criteri de la Comissió de Selecció no resultin suficientment acreditats, no seran objecte de valoració.

Amb la formalització i presentació de la candidatura, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

#### **4. Comissió de Selecció.**

La Comissió de Selecció estarà conformada, com a mínim, per:

- 1 Representant de la Direcció
- 1 Representant del Departament de Recursos Humans

La Comissió de Selecció s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Tots els membres de la Comissió de Selecció tindran veu i vot.

#### **5. Admissió d'aspirants.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprova la relació provisional de persones admeses i excloses, la qual s'exposa a l'apartat "Treballa amb nosaltres" de la Borsa de Treball de la web Salut Terres de l'Ebre, a efectes d'esmenes.

Les persones que no compleixin els requisits mínims necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu.

La comissió de selecció es reserva la potestat de sol·licitar als candidats/ates aspirants quantes explicacions i acreditacions documentals originals considerin oportunes.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació a la web de la relació provisional de persones admeses i excloses, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Transcorregut aquest termini si no es presenten al·legacions o es desestimen, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la Borsa de Treball de la web de Salut Terres de l'Ebre ([www.hcme.salutebre.cat](http://www.hcme.salutebre.cat)), a l'apartat "Treballa amb nosaltres".

## 6. Desenvolupament Procés de selecció

Inicialment, la Comissió de Selecció procedirà a analitzar les candidatures en base als requisits exigits en la convocatòria, convocant una vegada publicada la llista de candidats admesos i exclosos, als candidats seleccionats per a la següent fase del procés.

El procés constarà de dues fases:

**PRIMERA FASE:** valoració de mèrits curriculars: formació i experiència professional.

En aquesta fase es seleccionaran fins a un màxim de 6 candidats, els de major puntuació obtinguda, per passar a la següent fase.

La resta de candidats que no passin a la següent fase seran incorporats a la borsa de treball de l'entitat.

**SEGONA FASE:** Prova tècnica, entrevista personal i prova psicotècnica (NEO-PIR).

## 7. Valoració mèrits curriculars (Primera fase)

7.1. Experiència demostrada de l'activitat professional que tingui relació amb les funcions principals a desenvolupar en el lloc de treball.

La valoració del temps treballat es farà de la següent manera:

PUNTUACIÓ	ANYS D'EXPERIÈNCIA
100	Més de 6 anys
70	Entre 3 i 6 anys
30	Entre 1 i 3 anys
0	No disposa

La valoració serà del 20% de la puntuació total.

## 7.2 Serveis prestats en el sector sanitari i/o social desenvolupats en l'àmbit Econòmic i Financer.

La valoració del temps treballat es farà de la següent manera:

PUNTUACIÓ	ANYS D'EXPERIÈNCIA
100	Més de 6 anys
70	Entre 3 i 6 anys
30	Entre 1 i 3 anys
0	No disposa

La valoració serà del 10% de la puntuació total.

## 7.3 Altres mèrits formatius específics.

**7.3.1.** Es valoraran estudis universitaris, postgraus, màsters o certificacions que tinguin relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, i altres d'interès per al lloc de treball.

La valoració es farà segons el següents barem:

PUNTUACIÓ	FORMACIÓ
5	Màster
2	Postgrau
20	Diplomatura o Grau universitari en l'àmbit de Ciències econòmiques i empresarials o equivalent.
10	Haver superat un 50% dels crèdits dels estudis de Diplomatura o Grau Universitari en l'àmbit de les ciències econòmiques i empresarials o equivalent

La valoració serà del 15% de la puntuació total.

**7.3.2** Es valorarà formació amb relació directa amb el lloc de treball a proveir.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti: nom de l'acció formativa, nombre d'hores, assistència i, en el seu cas aprofitament.

La valoració es farà segons els següents barems:

<b>PUNTUACIÓ</b>	<b>HORES DE FORMACIÓ</b>
100	Més de 250 hores
80	De 101 a 250 hores
60	De 51 a 100 hores
40	De 21 a 50 hores
20	De 10 a 20 hores
0	Cap hora

La valoració serà del 5% de la puntuació total.

## **8. Prova tècnica, entrevista i psicotècnic (Segona fase)**

### **8.1. Fase prova tècnica (de caràcter obligatori)**

Consistirà en realitzar una prova escrita amb preguntes a desenvolupar, que versaran sobre el contingut de les funcions principals a desenvolupar en el lloc de treball.

La valoració de l'examen es farà sobre 10 punts.

La valoració serà del 20% de la puntuació total.

### **8.2. Fase entrevista personal de competències**

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències descrites en l'anunci i les habilitats de l'aspirant en relació al lloc de treball, i s'estendrà a la comprovació dels mèrits al·legats.

La valoració serà del 25% de la puntuació total.

### **8.3. Fase prova psicotècnica**

Consisteix en la realització d'una prova psicotècnica per valorar els factors de personalitat i competències relacionats amb el lloc de treball

La valoració serà del 5% de la puntuació total.

9. Relació de persones seleccionades

Finalitzat el procés de selecció, la Comissió de Selecció proposarà les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda i s'aprovarà la relació provisional de puntuacions, la qual s'exposarà a l'apartat "Borsa de treball" de la web del Salut Terres de l'Ebre a efectes de reclamacions.

Les persones presentades a la convocatòria podran formular la revisió dels resultats en un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci. Transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva de les candidatures seleccionades.

10. Incidències.

La Comissió de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Mora d'Ebre, 1 d'agost de 2022

Pilar Closa Gras

Gerent