

CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA D'1 LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA. REF. AUX ADM 12 22

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

- Lloc de treball: Auxiliar Administratiu/iva
- Àrea: Magatzem
- Jornada laboral: completa
- Contracte laboral indefinit
- Incorporació: immediata

REQUISITS

- Titulació oficial de Cicle Formatiu Grau Mig o Superior, FP I o FP II, o equivalent de la branca administrativa (en cas de titulacions obtingudes a l'estranger, aquestes han d'estar degudament homologades).
- Domini del català parlat i escrit, equivalents als coneixements del nivell C.
- Acreditar certificació consistent en no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes que preveu la LOPJM (*)

Es valorarà:

- Experiència professional en tasques i funcions pròpies de suport administratiu en l'àrea de magatzem.
- Experiència professional en l'àmbit hospitalari de magatzem general.
- Experiència acreditada com a administratiu/iva.
- Formació addicional relacionada amb el lloc de treball.
- Polivalència funcional.
- Coneixements d'ofimàtica nivell mig/alt.
- Perfil competencial: treball en equip, orientació a l'usuari, flexibilitat i organització en el treball.

Les persones interessades hauran de:

1. Registrar-se a <https://borsadetreball.hcme.salutebre.cat/login> i introduir totes les dades personals i curriculars.
2. Imprescindible completar el perfil **adjuntant la documentació** (currículum vitae, titulacions i carta de presentació).
3. Inscriure's a la convocatòria oberta següent, amb el codi:

AUX ADM 12 22

Termini de presentació de sol·licituds: **31 de gener 2023.**

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA PER A L'HOSPITAL COMARCAL DE MORA D'EBRE

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és per la cobertura d'1 Auxiliar Administratiu/iva per Salut Terres de l'Ebre, en base a **l'article 2 de la Llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.**

Tipus de convocatòria: Concurs - oposició

2. Requisits de les persones aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu les persones aspirants han de reunir i acreditar, a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Titulació Cicle Formatiu Grau Mig o Superior, FP I o FP II, o equivalent de la branca administrativa (en cas de titulacions obtingudes a l'estranger, aquestes han d'estar degudament homologades).
- Domini del català parlat i escrit, equivalents als coneixements del nivell C.
- Acreditar certificació consistent en no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes que preveu la LOPJM.

3. Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran a la Borsa de Treball de la web Salut Terres de l'Ebre (<http://www.hcme.salutebre.cat>), a l'apartat Treballa amb nosaltres.

És necessari registrar-se i introduir totes les dades personals i curriculars a <https://borsadetreball.hcme.salutebre.cat/login> a la convocatòria activa amb el codi del lloc de treball al que s'opta: **AUX ADM 12 22**.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar document (certificat de serveis prestats), on consti la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització.

En els certificats dels cursos de formació haurà de constar: el nom de l'entitat que ha impartit la formació, el nom del curs i el número d'hores i/o crèdits.

Tanmateix, és **obligatori** completar el perfil adjuntant la documentació (currículum vitae, totes les titulacions i carta de presentació). **Es descartaran les candidatures que no adjuntin l'acreditació de la documentació curricular.**

Tots aquests mèrits que, a criteri de la Comissió de Selecció no resultin suficientment acreditats, no seran objecte de valoració.

Amb la formalització i presentació de la candidatura, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció estarà conformada, com a mínim, per:

- 1 Representant de la Direcció
- 1 Representant del Departament de Recursos Humans

Si es creu adient podrà formar part de la Comissió de Selecció el Comandament o Referent de l'àmbit del lloc de treball que es convoca.

La Comissió de Selecció s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Tots els membres de la Comissió de Selecció tindran veu i vot.

5. Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprova la relació provisional de persones admeses i excloses, la qual s'exposa a l'apartat "Treballa amb nosaltres" de la Borsa de Treball de la web Salut Terres de l'Ebre, a efectes d'esmenes.

Les persones que no compleixin els requisits mínims necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu.

La comissió de selecció es reserva la protesta de sol·licitar als/les candidats/ates aspirants quantes explicacions i acreditacions documentals originals considerin oportunes.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 7 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació a la web de la relació provisional de persones admeses i excloses, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional.

Transcorregut aquest termini si no es presenten al·legacions o es desestimen, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la Borsa de Treball de la web de Salut Terres de l'Ebre (www.hcme.salutebre.cat), a l'apartat "Treballa amb nosaltres".

6. Desenvolupament del procés de selecció.

Inicialment, la Comissió de Selecció procedirà a analitzar les candidatures en base als requisits exigits en la convocatòria, convocant una vegada publicada la llista de candidats admesos i exclosos, als candidats seleccionats per a la següent fase del procés.

El procés constarà de dues fases:

1) FASE OPOSICIÓ: Entrevista d'avaluació de coneixements.

Aquesta fase consistirà en la realització, per part del Tribunal, d'una entrevista d'avaluació de coneixements a totes aquelles persones aspirants que hagin superat la primera fase.

A l'entrevista es formularan preguntes relacionades amb el currículum, la trajectòria professional, coneixements específics i les aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball,

objecte de la convocatòria. Si es creu adient es podrà complementar aquesta fase amb un qüestionari psicotècnic i o qualsevol altra prova que es consideri pertinent.

L'objectiu de l'entrevista és valorar els coneixements i la capacitat del/la candidat/ta per integrar-se en el sistema de treball de l'organització, la seva adaptabilitat al canvi, la capacitat de treball en equip i l'orientació a la persona.

Si s'estima oportú per part del Tribunal de Selecció, les entrevistes podran portar-se a terme mitjançant eines telemàtiques.

La puntuació màxima de la fase d'oposició són 20 punts. La puntuació mínima per ser apte és de 10 punts. La qualificació de No Apte exclou la persona aspirant del procés de selecció.

Màxima puntuació: 20 punts

2) FASE CONCURS: Avaluació de mèrits.

Experiència professional

Es valorarà l'experiència professional de la categoria professional del lloc de treball que es convoca i, que haurà de ser acreditada mitjançant certificat de serveis prestats, on consti la informació del període de prestació de serveis (data d'inici i data final) i la categoria professional.

La valoració de l'experiència (temps treballat) es realitzarà en base a la següent graella:

	Puntuació	Puntuació màxima
Experiència laboral en la categoria professional del lloc que es convoca		
En el lloc de treball de magatzem hospitalari	0,3 punts per mes treballat	25 punts
En centres sanitaris hospitalaris com administratiu	0,1 punts per mes treballat	10 punts
En un lloc de treball de magatzem	0,1 punts per mes treballat	10 punts
En altres centres com administratiu	0,05 punts per mes treballat	5 punts
TOTAL		50 PUNTS

Màxima puntuació: 50 punts

Formació

Es valoraran els mèrits acadèmics i la formació continuada en relació amb el lloc de treball a cobrir. Els aspirants hauran d'aportar certificació acreditativa: nom de l'acció formativa, nombre d'hores i/o crèdits formatius i nom de l'entitat que ha impartit la formació:

Formació i Docència	Puntuació	Puntuació màxima	PUNTUACIO
Formació acadèmica: Titulació acadèmica addicional relacionada amb el lloc de treball	4 punts		4 punts
Cursos relacionats amb la categoria professional: Formació presencial Formació a distància	0,02 punts/hora 0,01 punts/hora	Màxim 200 hores per curs Màxim 200 hores per curs	15 punts
Activitats docents relacionades amb la categoria professional: Docència formació continuada Docència pràctiques d'alumnes	0,1 punts/hora 0,5 punts/any o part proporcional	450 hores	5 punts
Activitats científiques i de recerca relacionades amb la categoria professional: Beca Premi Publicació	0,5 punts/beca 0,5 punts/premi 1 punt/publicació	4 punts	4 punts
Titulació oficial Llengua catalana Nivell B o C	Nivell B: 1 punt Nivell C: 2 punts		2 punts
TOTAL			30 PUNTS

Màxima puntuació: 30 punts

Distribució de la puntuació del procés de selecció pel sistema Concurs – Oposició:

FACTOR	PUNTUACIÓ
Experiència professional relacionada amb la categoria del lloc de treball que es convoca	50
Formació continuada i docència	30
Oposició (*)	20
TOTAL	100

(*) Puntuació mínima de la fase oposició 10 punts

7. Relació de persones seleccionades.

Finalitzat el procés de selecció, la Comissió de Selecció proposarà les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda i s'aprovarà la relació provisional de puntuacions, la qual s'exposarà a l'apartat "Borsa de treball" de la web de Salut Terres de l'Ebre a efectes de reclamacions.

Les persones presentades a la convocatòria podran formular la revisió dels resultats en un termini de 7 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci. Transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva de les candidatures seleccionades.

8. Incidències.

La Comissió de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin, i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Pilar Closa Gras

Gerent

Mora d'Ebre, 19 de desembre de 2022